



Antrag auf Zahlung der Mobilitätspauschale Fahrt zur Arbeit (MP FA) gemäß § 7 KonzernJob-TicketTV AGV MOVE GDL

Deutsche Bahn AG
DB Personalservice
Postfach 10 02 03
96054 Bamberg

Sie können das ausgefüllte Formular per Post an die
linksstehende Adresse senden oder per E-Mail an
personal-direkt@deutschebahn.com

Meine persönlichen Daten

Vorname*

Nachname*

Personalnummer*

Unternehmen*

zum Zeitpunkt der Antragstellung

z.B. DB Fernverkehr AG, DB Regio AG

Antragsdaten

Ich arbeite in einem Betrieb (GDL-Mehrheitsbetrieb), in dem die Tarifverträge der Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer (GDL) auf meine Tätigkeit Anwendung finden.

Gültig ab*

Monat Jahr

beantrage ich die Zahlung der Mobilitätspauschale Fahrt zur Arbeit
(MP FA) nach § 7 KonzernJob-TicketTV AGV MOVE GDL.

Ich versichere, im beantragten Zeitraum keine Leistungen nach § 2 (DB Job-Ticket), § 3 (SPNV Job-Ticket) bzw. § 4 (Verbund Job-Ticket) - ggf. i.V.m. § 5 (Sonderregelungen zum Verbund Job-Ticket) - KonzernJob-TicketTV AGV MOVE GDL in Anspruch zu nehmen.

Mir ist bekannt, dass ich für das Kalenderjahr, für das die Mobilitätspauschale gezahlt wird, keine Leistungen nach §§ 2, 3 bzw. 4 (ggf. i.V.m. § 5) KonzernJob-TicketTV AGV MOVE GDL erhalten kann.

Die Zahlung der MP FA erfolgt ohne erneuten Antrag auch im jeweils folgenden Kalenderjahr, wenn durch mich keine andere Entscheidung herbeigeführt wird.

Ort

Datum

Unterschrift Mitarbeiter:in*

Gut zu wissen: Für die Berechnung der (anteiligen) Zahlung der MP FA wird frühestens der Kalendermonat zu Grunde gelegt, in dem der Antrag beim DB Personalservice eingeht. Rückwirkende Beantragungen sind ausgeschlossen. Die Auszahlung erfolgt zum nächstmöglichen Zahlmonat.

Mit * gekennzeichnete Angaben sind Pflichtangaben und zwingend auszufüllen